

Circ. 322

Gualdo Tadino, 04 marzo 2024

**AGLI STUDENTI  
ALLE FAMIGLIE  
AI DOCENTI  
ALLA SEGRETERIA DIDATTICA**

**Oggetto: Curriculum dello studente per Esame di Stato 2023/24. Indicazioni operative per gli studenti, docenti e segreteria**

Ricordo agli studenti che le Linee guida per l'orientamento, adottate con il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, hanno introdotto a partire dal corrente anno **scolastico l'E-Portfolio quale strumento di supporto all'orientamento, che è messo a disposizione degli studenti all'interno della Piattaforma "Unica"** (cfr. Nota prot. n. 2790 dell'11 ottobre 2023 e in particolare l'Allegato B).

Di conseguenza, a partire da quest'anno scolastico **risultano modificate le modalità di predisposizione da parte degli studenti e di rilascio del Curriculum dello studente.**

Tale documento è un riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento, ed è allegato al diploma ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017 e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni.

Il modello del curriculum è stato adottato con il D.M. 8 agosto 2020, n. 88 e viene confermato anche per l'a.s. 2023/2024. Per indicazioni e informazioni di dettaglio, si rimanda ai materiali di approfondimento presenti sulla Piattaforma "Unica".

### **INDICAZIONI PER LA SEGRETERIA**

Le azioni di competenza della segreteria scolastica consistono essenzialmente nel consolidamento del Curriculum, da effettuare prima e dopo l'esame di Stato. **Per il dettaglio delle operazioni si rimanda alla nota 7557 del 22/2/2024 del MIM allegata.**

### **INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CANDIDATI ALL'ESAME**

All'interno dell'E-Portfolio, i candidati all'esame di Stato possono visualizzare nella sezione **"Percorso di studi"** e **"Sviluppo delle competenze"** le informazioni che andranno a confluire rispettivamente nella parte prima e seconda (**relativamente alle certificazioni conseguite caricate dalla scuola**) del Curriculum.

Le informazioni sulle certificazioni conseguite e soprattutto quelle sulle eventuali attività svolte in ambito extrascolastico inserite nella sezione **"Sviluppo delle competenze"** vanno a confluire **nella parte terza del Curriculum.**

Si suggerisce agli studenti di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio.

L'aggiornamento nell'E-Portfolio delle informazioni che confluiscono nel Curriculum è possibile fino al consolidamento pre-esame (che avverrà a partire dal 6 giugno) da parte della segreteria.

I **candidati esterni** procedono con l'inserimento delle informazioni nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" dell'E-Portfolio prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame. Per accedere all'E-Portfolio è sufficiente che, successivamente al caricamento su SIDI delle informazioni relative ai suddetti studenti da parte delle segreterie scolastiche, i candidati esterni accedano a UNICA mediante un sistema di identità digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

### INDICAZIONI PER I DOCENTI

Ai sensi del D.M. n. 10/2024, *"nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente"* (art. 2, c. 1). **Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati**, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5).

A seguito dell'operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, il Curriculum viene messo direttamente a disposizione delle commissioni d'esame che lo troveranno caricato nell'applicativo *"Commissione web"*.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Sabrina Antonelli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.L.vo n. 39/1993